

от « 19 » марта 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ С ЗАЯВИТЕЛЯМИ

1. Нормативно-правовые документы и основные понятия

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 N 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».
- Постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2013 г. N 776 «Об утверждении правил организации коммерческого учета воды, сточных вод».
- Постановлением Правительства Московской области от 03.11.2016г. №1134 «О вопросах осуществления холодного водоснабжения и водоотведения».
- Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2016 №1027/47 «Об утверждении Порядка взаимодействия при выдаче технических условий, информации о плате за присоединение, заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения Московской области».
- Постановлением Правительства РФ от 09.08.2017 №955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и г.г. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017-2018 годах.

2. Заключение договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и/или водоотведения МУП «Домодедовский водоканал»

2.1. Для заключения договора о подключении (технологическом присоединении) и получения условий подключения (технологического присоединения) заявитель направляет заявку через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://uslugi.mosreg.ru/>, которая содержит перечень сведений и документов, определённый п. 90 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее Правила), и включает в себя:

- копию паспорта;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии правоустанавливающих документов на подключаемый объект, ранее построенный и введенный в эксплуатацию, а для строящихся объектов - копия разрешения на строительство (за исключением объектов, для строительства которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача разрешения на строительство не требуется);
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную с эксплуатирующими организациями;
- информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);*

*Заявитель самостоятельно составляет баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта (образец на сайте МУП «Домодедовский водоканал», либо воспользоваться услугами МУП «Домодедовский водоканал». Стоимость услуги утверждена Постановлением Главы Администрации г.о. Домодедово от 20.02.2020г. № 382

48.	Составление балансов водоснабжения и водоотведения для физических и юридических лиц, 1ед.	2 209,0 руб.
-----	---	--------------

- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений;

- градостроительный план земельного участка (при подключении линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории), результаты инженерных изысканий либо ссылка на государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, где размещаются соответствующие результаты инженерных изысканий.

Заявитель самостоятельно подаёт заявку. В случае необходимости может обратиться в МУП «Домодедовский водоканал». Стоимость услуги утверждена Постановлением Главы Администрации г.о. Домодедово от 20.02.2020г. № 382

52.	Оказание консультативных услуг и помощи в работе с Порталом государственных услуг Российской Федерации при оформлении заявок на технологическое присоединение	2 444,0 руб.
-----	---	--------------

2.2. МУП «Домодедовский водоканал»:

2.2.1. **В течение 3 рабочих дней** с момента получения заявки от АРКИ посредством Портала Госуслуг рассматривает полученные документы и проверяет их на соответствие перечню, указанному в пункте 90 Правил.

Определяет, к какому объекту (участку сети) централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения должно осуществляться подключение (технологическое присоединение), и оценивает техническую возможность подключения (технологического присоединения) и наличие мероприятий, обеспечивающих такую техническую возможность, в инвестиционной программе предприятия (п. 91 Правил).

2.2.2. В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности **в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления** от АРКИ направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения и (или) документы и приостанавливает рассмотрение заявления до получения недостающих сведений и (или) документов (п.92 Правил).

В случае непредставления заявителем недостающих сведений и (или) документов в течение указанного срока ГКУ МО «АРКИ» аннулирует заявление и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

2.2.3. В течение 20 рабочих дней со дня представления сведений и документов, указанных в пункте 90 Правил, в полном объеме направляет в АРКИ подписанный договор о подключении (технологическом присоединении) с приложением условий подключения (технологического присоединения) и расчета платы за подключение (технологическое присоединение) (п. 94 Правил).

2.3. Заявитель:

2.3.1. В течение 10 рабочих дней после получения подписывает проект договора.

В случае не направления заявителем подписанного проекта договора о подключении (технологическом присоединении) либо мотивированного отказа от подписания договора о подключении (технологическом присоединении) заявка о подключении (технологическом присоединении) аннулируется АРКИ не ранее чем через 30 рабочих дней со дня получения заявителем подписанного исполнителем проекта договора о подключении (технологическом присоединении) (п.105 Правил).

2.3.2. Вносит плату за подключение (технологическое присоединение) по договору о подключении в следующем порядке:

а) 35 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня заключения договора о подключении;

б) 50 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 90 дней со дня заключения договора о подключении, но не позднее даты фактического подключения (технологического присоединения);

в) 15 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня подписания сторонами акта о присоединении, фиксирующего техническую готовность к подаче ресурсов на объекты заказчика, но не позднее выполнения условий подачи ресурсов и (или) отведения (приема) сточных вод.

В случае если сроки фактического присоединения объекта заявителя не соблюдаются в связи с действиями (бездействием) заявителя и МУП «Домодедовский водоканал» выполнены все необходимые для создания технической возможности подключения (технологического присоединения) и осуществления фактического присоединения мероприятия, оставшаяся доля платы вносится заявителем не позднее срока подключения (технологического присоединения) по договору о подключении (п.98 Правил).

3. Выполнение мероприятий технологического присоединения

3.1. После подписания договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения Заявитель выполняет мероприятия заказчика (Приложение №2 к Договору):

3.1.1. Проектно-сметные работы на строительство водопроводной и/или канализационной сети от подключаемого объекта до точки подключения, указанной в договоре о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодно водоснабжения и/или водоотведения (Приложение №1). Проект может быть выполнен организацией, имеющей СРО на данный вид работ.

В случае выполнения проекта силами МУП «Домодедовский водоканал» заявитель подаёт в Службу одного окна - ПТО заявление на изготовление проекта с приложением к нему:

- копии паспорта;
- согласия на обработку персональных данных;
- копии договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения;
- актуальной топографической съёмки на бумажном носителе с возможными пометками о планируемом прохождении трубопровода;
- актуальной топографической съёмки в электронном виде;
- квитанции об оплате проектных работ.

Стоимость проектных работ МУП «Домодедовский водоканал» рассчитывается в соответствии с разделом 65 «Городские инженерные сооружения и коммуникации» Сборника цен на проектные работы для строительства и составляет 9 513,85 рублей за холодное водоснабжение и 33 050,28 рублей за водоотведение на текущую дату (может быть скорректирована при изменении индексов и расценок).

В случае изготовления проекта силами сторонней организации заявитель согласовывает проект с МУП «Домодедовский водоканал». Для этого заявитель подаёт в Службу одного окна - ПТО заявление на согласование проекта с приложением к нему:

- оригинала проекта;
- копии паспорта;
- заполненного договора на согласование проекта в двух экземплярах;

- согласия на обработку персональных данных;
- квитанции об оплате согласование проекта.

Стоимость услуги утверждена Постановлением Главы Администрации г.о. Домодедово от 20.02.2020г. № 382

23.	Согласование земляных работ, проектов нового строительства, согласование проекта устройства водомерных узлов, реконструкции, и согласование топографических съёмок, оформление заключения для физических лиц	1 257,00 руб.
-----	--	---------------

3.1.2. Строительство водопроводной и/или канализационной сети от подключаемого объекта до точки подключения, указанной в договоре о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодно водоснабжения и/или водоотведения (Приложение №1 «Условия подключения»).

Строительство сети выполняется в соответствии с согласованным проектом организациями, имеющими допуск СРО, с оформлением и выдачей заявителю акта на скрытые работы, акта на гидравлическое испытание трубопровода (при строительстве напорной канализационной сети), копии сертификата на трубы.

По окончании строительства выполняется врезка Заявителя в централизованную водопроводную и/или канализационную сеть с закрытым вентилем или с установкой заглушки в приемном колодце.

3.1.3. Направление уведомления о выполнении условий подключения и передача исполнительной документации в МУП «Домодедовский водоканал».

Заявитель подаёт в Службу одного окна – ПТО заполненный бланк уведомления о выполнении условий подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения (бланк выдаётся вместе с экземпляром договора о подключении). Одновременно с ним Заявитель подаёт заявление на вызов представителя для освидетельствования работ по осуществлению технологического присоединения (врезки) в частные сети с приложением к нему:

- оригинал рабочего проекта на сети водоснабжения/водоотведения;
- оригинал исполнительной топографической съёмки, отображающей построенные до объекта сети, с печатью отдела архитектуры;
- оригинал акта освидетельствования скрытых работ;
- оригинал акта на гидравлические испытания трубы;
- оригинал акта на промывку и дезинфекцию (только для водоснабжения);
- копии сертификатов на трубы;
- копия анализа воды (только для водоснабжения);
- копия акта допуска в эксплуатацию узла учета;
- копия акта о подключении и пуске в эксплуатацию устройств и сооружений для присоединения объекта капитального строительства к сетям ВС и ВО;
- копию договора на технологическое присоединение;
- заполненного договора на выезд представителя в двух экземплярах;
- согласия на обработку персональных данных;
- квитанции об оплате вызова представителя.

Стоимость услуги утверждена Постановлением Главы Администрации г.о. Домодедово от 20.02.2020г. № 382

25.	Вызов представителя к месту производства работ, для проверки наличия всех коммуникаций и их пересечения при строительстве для физических лиц	2 151,00 руб.
-----	--	---------------

3.2. МУП «Домодедовский водоканал» на основании заявления в течение 15 рабочих дней осуществляет выезд на объект для освидетельствования работ по осуществлению технологического присоединения (врезки) с оформлением акта о подключении и пуске в эксплуатацию устройств и сооружений для присоединения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и (или) водоотведения.

3.3. Коммерческий учет воды, сточных вод осуществляется путем измерения количества воды и сточных вод приборами учета (средствами измерения) воды, сточных вод в узлах учета или расчетным способом в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3.4. Приборы учета воды, сточных вод размещаются абонентом на границе балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденных постановлением правительства РФ от 04.09.2013 г. № 776 (далее Правила 776).

3.5. Установка узлов учета во вновь создаваемых объектах капитального строительства, в отношении которых осуществляется подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) централизованным системам водоотведения, в соответствии с условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) централизованным системам водоотведения включает (п. 8.1 Правил 776):

- проектирование, монтаж и установку узла учета* в соответствии с проектной документацией объекта капитального строительства и (или) условиями подключения (технологического подключения) и опломбирование в закрытом состоянии запорной арматуры на обводной линии водомерного узла;

- допуск к эксплуатации узла учета.

*Заявитель может самостоятельно осуществить проектирование, монтаж и установку узла учета, либо воспользоваться услугами МУП «Домодедовский водоканал». Стоимость услуги утверждена Постановлением Главы Администрации г.о. Домодедово от 20.02.2020г. № 382

32.	Выполнение работ по проектированию узлов учёта воды для физических лиц.	4 765,00 руб.
1.	Установка одного водомерного узла из материалов заказчика	2 207,00 руб.
2.	Установка двух водомерных узлов из материалов заказчика	3 442,00 руб.
3.	Установка четырёх водомерных узлов из материалов заказчика	6 696,00 руб.

Установка одного водомерного узла из материалов заказчика в колодце 3 340,44 руб. (калькуляция № 22 утверждена 23.01.2019 г.)

3.6. Допуск к эксплуатации узла учета, смонтированного во вновь создаваемом или созданном объекте капитального строительства, подключаемом (технологически присоединяемом) к централизованным системам водоснабжения и (или) централизованным системам водоотведения, МУП «Домодедовский водоканал», на основании акта о подключении (технологическом присоединении) объекта в пределах срока подключения (технологического присоединения) (п.36.1. Правил 776).

3.7. Допуск смонтированного узла учета холодного водоснабжения и (или) водоотведения к эксплуатации осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня подачи абонентом заявки на допуск узла учета к эксплуатации (п.38 Правил 776) .

К заявке прилагаются:

- проектная документация на оборудование узла учета;
- заверенные абонентом копии паспортов на приборы учета, входящие в состав узла учета;
- заверенные абонентом копии документов, подтверждающих прохождение последней поверки приборов учета (за исключением новых приборов учета);
- документы, подтверждающие право лица на подписание заявки и (или) подачу заявки от имени абонента.

3.8. При проведении допуска узла учета к эксплуатации подлежит проверке (п.39 Правил 776):

- соответствие заводских номеров на приборах учета, входящих в состав узла учета, номерам, указанным в их паспортах;
- соответствие узла учета соответствующей проектной и технической документации, в том числе комплектации и схеме монтажа приборов учета узла учета, а также соответствие проектной и технической документации техническим условиям;
- наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);
- работоспособность приборов учета, входящих в состав узла учета, и узла учета;
- работоспособность телеметрических устройств (в случае их наличия в составе узла учета);
- герметичность обводной задвижки на обводной линии водомерного узла и ее опломбирование в закрытом состоянии.

3.9. При выявлении МУП «Домодедовский водоканал» в ходе проверки несоответствий сведений, требований и условий сведениям, требованиям и условиям, предусмотренным 3.7 , узел учета не может быть допущен к эксплуатации.

3.10. Допуск узла учета к эксплуатации осуществляется МУП «Домодедовский водоканал» при участии представителя абонента без взимания платы.

Вторичная приемка узла учёта осуществляется на возмездной основе.

Стоимость услуги утверждена Постановлением Главы Администрации г.о. Домодедово от 20.02.2020г. № 382

7.	Вызов представителя по повторному приёму одного водомерного узла, в связи с нарушением пломбы или знаков поверки	828,00 руб.
8.	Вызов представителя по повторному приёму двух водомерных узлов, в связи с нарушением пломбы или знаков поверки	992,00 руб.
9.	Вызов представителя по повторному приёму трёх водомерных узлов, в связи с нарушением пломбы или знаков поверки	1 114,00 руб.
10.	Вызов представителя по повторному приёму четырёх водомерных узлов, в связи с нарушением пломбы или знаков поверки	1 268,00 руб.

3.11. По результатам проверки узла учета МУП «Домодедовский водоканал» оформляет акт допуска узла учета к эксплуатации (п. 42 Правил 776).

3.12. Акт допуска узла учета к эксплуатации подписывается лицами, принимавшими участие в допуске узла учета к эксплуатации, в количестве экземпляров, равном числу сторон (организаций), принявших участие в допуске узла учета к эксплуатации.

Акт, в случае отказа указанных лиц от его подписания подписывается представителями МУП «Домодедовский водоканал» и направляется сторонам, принимавшим участие в допуске, любым способом, позволяющим подтвердить получение этого акта (п.42. Правил 776).

3.13. В соответствии с п.17 Правил для заключения договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим организации водопроводно-канализационного хозяйства на праве собственности или ином законном основании, обязаны предоставить акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями, составленный по форме согласно приложению №1 Правил.

Стоимость услуги утверждена Постановлением Главы Администрации г.о. Домодедово от 20.02.2020г. № 382

22.	Подготовка актов по разграничению балансовой принадлежности и ответственности за эксплуатацию инженерных сетей и сооружений для физических лиц	794,00 руб.
-----	--	-------------

Заявитель подаёт в Службу одного окна - ПТО заявление на изготовление акта разграничения с приложением к нему:

- копии акта допуска узла учёта в эксплуатацию;
- копии акта о подключении и пуске в эксплуатацию устройств и сооружений для присоединения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и (или) водоотведения (см. п.2.2);
- копии документа, подтверждающего право собственности на земельный участок;
- копии документа, подтверждающего право собственности на объект капитального строительства (для строящихся объектов - копия разрешения на строительство);
- копии паспорта заявителя;
- заполненного договора на изготовление акта разграничения в двух экземплярах;
- согласия на обработку персональных данных;
- квитанции об оплате за изготовление акта разграничения.

3.14. После получения акта разграничения и подписании акта о подключении (технологическом присоединении) заявитель подаёт в Службу одного окна – РО заявку на заключение договора водоотведения.

4. Заключение договора холодного водоснабжения и/или водоотведения

Основанием для заключения договора холодного водоснабжения и/или водоотведения является заявка абонента на заключение такого договора, подписанная абонентом или уполномоченным им лицом, действующим от имени абонента на основании доверенности (далее - заявка абонента).

4.1. В заявке абонента указываются следующие сведения (п.16 Правил):

- реквизиты абонента (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные абонента, в том числе почтовый адрес);

- наименование и местонахождение объектов абонентов, в отношении которых будет заключен договор водоотведения;

- информация об используемых источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды

4.2. К заявке абонента прилагаются следующие документы (п. 17 Правил):

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на объект у абонента, в том числе на водопроводные и/или канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам водоснабжения и/или водоотведения, приборы учета.

№ п/п	Период приобретения жилого дома, земельного участка или другой недвижимости	Перечень документов, подтверждающих право собственности
1.	до 1998 года	Если право на владение имуществом возникло до 1998 года и собственники не подавали сведения в Росреестр, то такого свидетельства у собственника нет. До 1998 года права собственности и обременения регистрировались в бюро технической инвентаризации (БТИ).
2.	до 31.01.1998 г.	Документы, подтверждающие права собственников, должны быть оформлены в соответствии с порядком, действовавшим в регионе на тот момент. Договоры регистрировали в БТИ или в местной администрации
3.	С 31.01.1998 по 01.10.2013	Регистрация завершалась выдачей свидетельства на защищенном водяными знаками бланке, имеющем серию и номер. Он подписывался регистратором и скреплялся печатью.
4.	С 01.10.2013 по 14.07.2016	Собственник мог выбрать, какой документ ему выдадут по итогам регистрации — свидетельство или выписку из единого государственного реестра прав на недвижимость (ЕГРП). С 01.01.2015 свидетельства стали выдавать на обычной бумаге, заверенными подписью регистратора и печатью Росреестра.
5.	с 1 января 2017 года	Выписка ЕГРН

Права на объекты недвижимости (не со дня государственной регистрации прав), признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Государственная регистрация таких прав в Едином государственном реестре недвижимости осуществляется по заявлениям **правообладателей**, решению государственного регистратора прав при поступлении от органов государственной власти и нотариусов сведений, подтверждающих факт возникновения таких прав, кроме случаев, установленных федеральными законами.

В МУП « Домодедовский водоканал» представляется один из документов, подтверждающих право собственности на объекты:

1. Справка БТИ (актуальна до 3-х месяцев);
2. Свидетельство на защищенном водяными знаками бланке, имеющем серию и номер;
3. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимость (ЕГРП);
4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

- копия паспорта, иного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и/или водоотведения на законных основаниях, в том числе договора о подключении (технологическом присоединении), условий подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и/или водоотведения (далее - условия подключения (технологического присоединения), а также копии акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, акт разграничения между абонентом и владельцем сетей или иных документов;

- копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод, подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, сведения о показаниях приборов учета на дату заключения договора холодного водоснабжения и/или водоотведения либо на дату возникновения права абонента на объект, а также проекты установки (монтажа) приборов учета;

- баланс водопотребления и водоотведения объекта абонента в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод), а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

4.3. Заявка абонента рассматривается МУП «Домодедовский водоканал» в течение 20 дней со дня ее поступления (п.9,11 Правил).

Если в заявке абонента отсутствуют необходимые сведения и (или) документы, предусмотренные п. 4.1 и 4.2 настоящего Регламента, МУП «Домодедовский водоканал» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки абонента направляет ему уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или)

документы, после чего приостанавливает рассмотрение заявки абонента до получения недостающих сведений и документов.

В случае если недостающие сведения и (или) документы не будут представлены абонентом в течение 20 дней со дня приостановления рассмотрения заявки абонента, МУП «Домодедовский водоканал» вправе прекратить рассмотрение заявки абонента и вернуть ее с указанием причин возврата.

В случае если заявка абонента отвечает требованиям, МУП «Домодедовский водоканал» в течение 20 дней со дня получения заявки абонента или представления им сведений и документов в полном объеме направляет абоненту в 2 экземплярах проекты соответствующих договоров, отвечающие условиям типовых договоров.

4.4. Абонент в течение 30 дней со дня поступления проекта договора водоотведения обязан подписать оба экземпляра каждого проекта договора и направить 1 экземпляр подписанного договора МУП «Домодедовский водоканал» с приложением к такому договору документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени абонента и подписавшего договор. Договор считается заключенным со дня получения МУП «Домодедовский водоканал» подписанного абонентом договора водоотведения, если иное не установлено Правилами или соответствующим договором (п.12 Правил).

4.5. В случае если по истечении 30 дней со дня поступления абоненту от МУП «Домодедовский водоканал» проекта указанного договора абонент не представил подписанный договор либо предложение об изменении представленного проекта договора в части, не противоречащей положениям Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении», Правил и условиям типовых договоров, такой договор считается заключенным на условиях, содержащихся в договоре, представленным МУП «Домодедовский водоканал» (п.12 Правил).

4.6. Договор холодного водоснабжения и/или водоотведения заключается на срок, указанный в договоре. Если за месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, изменении или заключении договора на иных условиях, соответствующих требованиям Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении» и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, срок действия договора холодного водоснабжения и/или водоотведения продлевается на тот же срок и на тех же условиях (п. 15 Правил).

4.7. При переходе прав на объекты, в отношении которых заключен договор холодного водоснабжения и/или водоотведения, такой договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о переходе прав на объекты, представленном абонентом в МУП «Домодедовский водоканал» в порядке, предусмотренном соответствующим договором, но не ранее даты получения такого уведомления, либо с даты заключения договора водоотведения с лицом, к которому перешли эти права, в зависимости от того, какая из указанных дат наступила раньше (п. 15(1),33 Правил).

5. Перечень документов для заключения договора технологического присоединения и договора холодного водоснабжения и/или водоотведения и при выполнении мероприятий технологического присоединения

5.1. Для заключения договора о подключении (технологическом присоединении) необходимо предоставить:

- копию паспорта;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии правоустанавливающих документов на подключаемый объект, ранее построенный и

введенный в эксплуатацию, а для строящихся объектов - копия разрешения на строительство (за исключением объектов, для строительства которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача разрешения на строительство не требуется)

№ п/п	Период приобретения жилого дома, земельного участка или другой недвижимости	Перечень документов, подтверждающих право собственности
	до 1998 года	Если право на владение имуществом возникло до 1998 года и собственники не подавали сведения в Росреестр, то такого свидетельства у собственника нет. До 1998 года права собственности и обременения регистрировались в бюро технической инвентаризации (БТИ).
1.	до 31.01.1998 г.	Документы, подтверждающие права собственников, должны быть оформлены в соответствии с порядком, действовавшим в регионе на тот момент. Договоры регистрировали в БТИ или в местной администрации
2.	С 31.01.1998 по 01.10.2013	Регистрация завершалась выдачей свидетельства на защищенном водяными знаками бланке, имеющем серию и номер. Он подписывался регистратором и скреплялся печатью.
3.	С 01.10.2013 по 14.07.2016	Собственник мог выбрать, какой документ ему выдадут по итогам регистрации — свидетельство или выписку из единого государственного реестра прав на недвижимость (ЕГРП). С 01.01.2015 свидетельства стали выдавать на обычной бумаге, заверенными подписью регистратора и печатью Росреестра.
4.	с 1 января 2017 года	Выписка ЕГРН

- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

- топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную с эксплуатирующими организациями;

- информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений;

- градостроительный план земельного участка (при подключении линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории), результаты инженерных изысканий либо ссылка на государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, где размещаются соответствующие результаты инженерных изысканий.

5.2. Перечень исполнительной документации, передаваемой заказчиком в МУП «Домодедовский водоканал» после выполнения мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объекта:

- оригинал рабочего проекта на сети водоотведения;

- оригинал исполнительной топографической съёмки, отображающей построенные до объекта сети, с печатью отдела архитектуры;

- оригинал акта освидетельствования скрытых работ;
- копии сертификатов на трубы;
- копия акта допуска узла учёта в эксплуатацию;
- копия акта о подключении и пуске в эксплуатацию устройств и сооружений для присоединения объекта капитального строительства к сетям холодного водоснабжения и/или водоотведения;
- копия договора на технологическое присоединение.

5.3. Для заключения договора холодного водоснабжения и /или водоотведения необходимо предоставить:

- акт разграничения между абонентом и владельцем сетей;
- копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод, подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, сведения о показаниях приборов учета на дату заключения договора холодного водоснабжения и/или водоотведения либо на дату возникновения права абонента на объект.

6. Дополнительные положения

6.1. Мероприятия по Разделу 2 выполняются посредством электронных средств коммуникации (бесконтактно).

6.2. Мероприятия по Разделу 3 выполняются посредством электронных средств коммуникации, либо очным порядком, по желанию абонента (адрес электронной почты info@dom-vodokanal.ru).

6.3. Мероприятия по Разделу 4 выполняются при непосредственном общении абонента и представителей МУП «Домодедовский водоканал».

При первом обращении абонент заверяет сведения ранее представленные в процессе выполнения Разделов 2, 3 Регламента и передаёт по реестру документов Раздела 5.

При повторном обращении (после вызова МУП «Домодедовский водоканал»), абонент подписывает документы Договора холодного водоснабжения и/или водоотведения и представляет недостающие к Разделам 2-4.